



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

STOWARZYSZENIE Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”

Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)

Projekt grantowy pt. „Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej Cieszyńskiej Krainy”

Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie: FESL.07.10 - Wsparcie społeczności objętych LSR

TYP 1: Działania na rzecz społeczności lokalnych na terenie objętym LSR

Cel projektu: Celem projektu jest (rezultat) udzielenie 40 grantów wspierających integrację i aktywizację społeczną uczestników tj. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące obszar LGD „Cieszyńska Kraina”.

Okres realizacji projektu: 01.09.2026 - 30.06.2029

Wartość projektu: 4 272 501,03 zł

Wysokość wkładu z Funduszy Europejskich: 3 631 625,87 zł

Działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców na obszarze działania tych LGD zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.

- ▶ Cel LSR: C.2. Wzrost poziomu spójności, aktywizacji i integracji społecznej obszaru LSR
- ▶ Przedsięwzięcie P.2.1 Wsparcie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci

Maksymalna wartość grantu: **91 637,37 PLN**

Minimalna wartość grantu: **50 000,00 PLN**

Poziom dofinansowania: **100% wydatków**

Okres realizacji: **nie krótszy niż 2 miesiące
i dłuższy niż 7 miesięcy**

limit środków: **1 500 000 PLN**

Grant może być przekazany w maksymalnie dwóch transzach.

Pierwsza transza, wypłacona w terminie do 30 dni od podpisania umowy o powierzenie grantu, wynosi **80%** wartości przyznanego grantu. **Druga transza** jest wypłacana w wysokości **20%** wartości grantu po zakończeniu realizacji zadania, po złożeniu kompletnego i prawidłowego wniosku o rozliczenie grantu oraz po pozytywnej weryfikacji dokumentów potwierdzających wykonanie działań i osiągnięcie wskaźników.

Wnioskodawca:

1) Osoby prawne:

- jednostki sektora finansów publicznych, tj. gmina; jednostka organizacyjna JST,
- Stowarzyszenia wpisane do KRS,
- Kluby sportowe wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez starostę,
- Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez ARiMR,
- Fundacje wpisane do KRS.

Wnioskodawca musi posiadać **siedzibę lub oddział** na terenie objętym Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”.

Wnioskodawca musi prowadzić działalność zgodną z zakresem konkursu.

Jeden Wnioskodawca w ramach konkursu może złożyć **maksymalnie 3 wnioski** o powierzenie grantu. W przypadku złożenia przez jednego Wnioskodawcę więcej niż 3 wniosków, ocenie podlegać będzie 3 pierwszych wniosków według kolejności ich skutecznego złożenia w systemie IT LGD. Wnioski złożone jako kolejne, ponad wskazany limit, nie będą podlegały ocenie.

Przykładowe działania do realizacji

- rozwijanie kompetencji społecznych i zainteresowań;
- aktywny sposób spędzania czasu wolnego (tylko dodatkowo);
- budowanie więzi społecznych,
- działania na rzecz wyrównywania deficytów społecznych;
- warsztaty wspierające rozwój kompetencji życiowych i umiejętności społecznych;
- działania na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych, budowania postaw obywatelskich oraz prospołecznych w tym rozwijających wolontariat, działań zapobiegających wykluczeniu cyfrowemu i nabyciu kompetencji w zakresie obsługi komputera, w tym bankowości elektronicznej, animacji;
- współpraca instytucji działających na obszarze objętym LGD;
- zajęcia z zakresu mediacji, rozwiązywania konfliktów w rodzinie, czy w środowisku sąsiedzkim;
- środowiskowe działania o charakterze informacyjnym, np. w zakresie inicjatyw ekologicznych, promujących równość szans, czy edukacyjnych.

Grupa docelowa

- Wsparcie kierowane jest do osób **zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”**. Grupę docelową stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, społecznej i ekonomicznej. Do kluczowych grup należą: **osoby bezrobotne**, w tym długotrwale, **osoby bierne zawodowo**, **osoby z niepełnosprawnościami**, **seniorzy**, **dzieci i młodzież z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym**, **osoby zagrożone wykluczeniem cyfrowym** oraz **osoby doświadczające wykluczenia z powodu zamieszkiwania terenów wiejskich**.
- Wiek uczestnika/uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalony w dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie objętym grantem przez uczestnika/uczestniczkę projektu powinno zostać zweryfikowane przez grantobiorcę na podstawie **dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania.**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie
1.	potwierdzenia miejsca zamieszkania	oświadczenie o zamieszkaniu (w przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu) wraz z kserokopią dokumentu uwiarygodniającego oświadczenie np.: • dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości; • dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem); • dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata); • kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do rodzica/opiekuna prawnego (np. korespondencja z urzędów, banków).
Z dokumentów powinny wynikać jedynie takie dane osobowe jak imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, natomiast pozostałe dane powinny zostać poddane <u>anonimizacji</u> .		

Minimalna liczba uczestników/uczestniczek objętych wsparciem w ramach jednego zadania wynosi 10 osób.

Ta sama osoba może być uczestnikiem/uczestniczką tylko jednego zadania w ramach projektu grantowego pt. „7.10 Wsparcie społeczności objętych LSR”.

Obszar realizacji zadania

1. Działania zaplanowane do realizacji w ramach zadania objętego grantem powinny być realizowane **na obszarze objętym LSR**. Realizację działań poza obszarem objętym LSR należy każdorazowo szczegółowo uzgodnić z LGD „Cieszyńska Kraina”.
2. W okresie realizacji zadania grantobiorca **musi prowadzić biuro projektu** grantobiorcy na obszarze realizacji objętym LSR „Cieszyńska Kraina”, do którego równy i osobisty dostęp mają potencjalni uczestnicy/uczestniczki zadania oraz gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu. **Biuro spełnia standardy dostępności architektonicznej, w tym umożliwia dostęp osobom z niepełnosprawnościami.**

Okres realizacji zadania

- Okres realizacji zadania objętego grantem nie może być krótszy **niż 2 miesiące** i **dłuższy niż 7 miesięcy**. Zadanie musi być zrealizowane po podpisaniu umowy o powierzenie grantu nie później niż **do 30 sierpnia 2027**.
- Do okresu realizacji projektu wlicza się okres niezbędny na dokonanie pomiaru założonych w ramach projektu wskaźników.
- Grantobiorca jest zobowiązany do składania LGD miesięcznych harmonogramów form wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- Złożenie wniosku o rozliczenie grantu musi nastąpić w terminie zgodnym z procedurą wyboru i oceny grantobiorców.

Na podstawie złożonych przez grantobiorcę harmonogramów, LGD planuje kontrole i wizyty monitoringowe grantobiorców.

Grantobiorca zobowiązuje się sporządzić szczegółowy **harmonogram form wsparcia**, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez LGD. Harmonogramy udzielanych w granicie form wsparcia należy przedkładać do LGD drogą elektroniczną w terminie **do 15-tego dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będzie wsparcie lub w terminie, w którym grantobiorca zostanie do tego wezwany przez LGD. W przypadku istotnych zmian w zakresie udzielanego wsparcia (dotyczących przede wszystkim daty i miejsca planowanej formy wsparcia), grantobiorca zobligowany jest do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu i przedłożenia go LGD.

Grantobiorca zobowiązuje się do **przedkładania na bieżąco**, nie później niż w terminie 7 dni od przystąpienia przez uczestnika/uczestniczkę do projektu, rzetelnych i kompletnie zebranych informacji o wszystkich uczestnikach/uczestniczkach zadania, stosując regulacje wynikające z RODO, uwzględniając przekazanie klauzul informacyjnych ZW/ION, LGD i grantobiorcy (wykonanie i udokumentowanie obowiązku informacyjnego), zgodnie z wzorem przekazanym przez LGD. Przedłożenie niekompletnego **Formularza danych osobowych** uczestnika/uczestniczki zadania, może skutkować niekwalifikowalnością wydatków.



Kryteria wyboru grantobiorców

Lp.	Kryterium	Opis	Punktacja	
1.	Korzystanie z doradztwa biura LGD	Preferuje granty, których wnioski o powierzenie grantu zostały osobiście skonsultowane przez grantobiorcę lub jego przedstawiciela w biurze LGD z uprawnionym pracownikiem LGD, na minimum 5 dni roboczych przed końcem trwania naboru, w którym złożono wniosek o powierzenie grantu.	5 pkt	wniosek został skonsultowany w biurze LGD przed złożeniem
			0 pkt	wniosek złożono bez konsultacji
2.	Działalność Grantobiorcy na rzecz lokalnej społeczności	Preferuje granty realizowane przez podmioty aktywnie działające w środowisku lokalnym na rzecz ogółu lub konkretnej grupy mieszkańców i najlepiej znających potrzeby społeczności lokalnej.	maksymalnie 3 pkt	
			1 pkt	wykazano 1-2 inicjatywy grantobiorcy, które muszą zostać potwierdzone np. umową, zdjęciami, plakatem, wpisem na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
			3 pkt	wykazano 3 inicjatywy grantobiorcy, które muszą zostać potwierdzone np. umową, zdjęciami, plakatem, wpisem na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych
			0 pkt	grantobiorca nie wykazał inicjatyw i/lub nie przedstawił potwierdzenia ich realizacji



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3.	Typ Wnioskodawcy	Preferuje się grantobiorców będących organizacjami pozarządowymi (NGO)	3 pkt	grant jest realizowany przez NGO
			0 pkt	grant nie jest realizowany przez NGO
4.	Siedziba lub oddział Grantobiorcy	Preferuje granty, w których grantobiorca na dzień składania wniosku o powierzenie grantu posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR od co najmniej 3 lat.	10 pkt	wraz z wnioskiem o powierzeniu grantu przedstawiono dokument potwierdzający ten fakt
			0 pkt	Wnioskodawca nie spełnia kryterium lub/i nie przedstawił dokumentu potwierdzającego
5.	Wsparcie osób z niepełnosprawnościami	Preferuje granty wspierające osoby z niepełnosprawnościami	3 pkt	w opisie rekrutacji uczestników do grantu uwzględniono, że zostaną przyznane dodatkowe punkty dla osób z niepełnosprawnościami
			0 pkt	Uczestnikami grantu nie są osoby z niepełnosprawnościami
SUMA PUNKTÓW 24 pkt				
Minimalna liczba punktów: 12 pkt				

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej wnioskodawców, o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o powierzenie grantu w systemie IT LGD.

Wnioskodawca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu:

a) Nazwa wskaźnika: **Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego**

- minimalna wartość wskaźnika określona we wniosku o powierzenie grantu: **10 osób**,
- dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika: deklaracja uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa oraz lista osób, które otrzymały wsparcie z podziałem na formy wsparcia.

b) Nazwa wskaźnika: **Całkowita liczba osób objętych wsparciem**

- minimalna wartość wskaźnika określona we wniosku o powierzenie grantu: **10 osób**,
- dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika: deklaracja uczestnictwa w projekcie/umowy uczestnictwa, Lista osób, które otrzymały wsparcie z pierwszą formą wsparcia,

c) Nazwa wskaźnika: **Liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych o charakterze integracyjnym,**

- wartość wskaźnika określona we wniosku o powierzenie grantu: **1 inicjatywa**,
- dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika: sprawozdanie z realizacji grantu.

Wskaźniki monitoringowe podlegają monitorowaniu wyłącznie na etapie realizacji grantu. Na etapie składania wniosku o powierzenie grantu wnioskodawca nie jest zobowiązany do określania ich wartości docelowych i powinien **wpisać „0”**. W trakcie realizacji grantu grantobiorca odnotowuje faktyczny przyrost danego wskaźnika (w przypadku wskaźników dotyczących osób - również w podziale na płeć), o ile wystąpią okoliczności uzasadniające jego wykazanie.

Monitorowane będą następujące wskaźniki:

- a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- b) Liczba objętych wsparciem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
- c) Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym;
- d) Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- e) Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- f) Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- g) Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- h) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- i) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Budżet zadania

1. Budżet zadania jest podstawą do oceny **kwalifikowalności i racjonalności** kosztów zadania i powinien bezpośrednio wynikać z zadań opisanych we wniosku o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca musi zapewnić, że wydatek:
 - jest zgodny z przepisami prawa,
 - jest **niezbędny do realizacji celów zadania** i został poniesiony w związku z realizacją zadania,
 - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% wartości ogółem zadania. Koszty administracyjne zadania, to jest koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją merytoryczną grantu, ale niezbędne do jego realizacji, ponoszone przez grantobiorcę, np. wynagrodzenie koordynatora, obsługa księgowa projektu, wynajem biura projektu, koszty dotyczące promocji zadania, koszty prowadzenia rachunku bankowego.

Ocena kwalifikowalności wydatków odbywa się zarówno na etapie oceny wniosku o powierzenie grantu, jak i podczas realizacji oraz rozliczania zadania. Weryfikacja wydatków prowadzona jest na podstawie dokumentów przedstawianych przez grantobiorcę, a także wyników kontroli i wizyt monitoringowych. Celem tych działań jest potwierdzenie prawidłowej realizacji zadania oraz zgodności poniesionych wydatków z warunkami umowy o powierzenie grantu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania **obowiązków informacyjnych i promocyjnych**, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu grantu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz zgodnie z Wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021- 2027 w zakresie informacji i promocji.

W okresie realizacji zadania, grantobiorca jest zobowiązany do m.in:

- umieszczania w **widocznym miejscu znaku** Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy - wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego
- umieszczenia w widocznym miejscu realizacji zadania przynajmniej jednego trwałego **plakatu o minimalnym formacie A3** lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich.
- umieszczenia krótkiego opisu zadania na **stronie internetowej grantobiorcy**, jeśli ją posiada i w jego mediach społecznościowych. **Jeśli grantobiorca nie posiada profilu w mediach społecznościowych, jest zobowiązany do jego założenia.** Opis musi zawierać elementy, wskazane we wzorze udostępnionym przez LGD.
- dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach zadania.

1. Realizacja zadania odbywa się z **zastosowaniem Procedury wyboru i oceny grantobiorców** w ramach projektów grantowych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), umowy o powierzenie grantu, obowiązujących przepisów prawa.
2. Grantobiorca **zobowiązany jest** do realizacji zadania z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących **ochrony małoletnich**, w tym do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich oraz dopełnienia obowiązków związanych z dopuszczaniem osób do działalności z małoletnimi - w zakresie, w jakim obowiązki te mają zastosowanie do Grantobiorcy i realizowanych przez niego działań.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zgodność z zasadami horyzontalnymi

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia, aby realizowane zadanie miało pozytywny wpływ na **zasadę równości szans i niedyskryminacji**, w tym **dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**, było zgodne z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Ponadto grantobiorca musi prowadzić działania zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej na wszystkich etapach realizacji zadania, tj. podczas planowania, wdrażania, monitorowania, rozliczania oraz promocji zadania.
3. **Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie grantu zobowiązany jest we wniosku o powierzenie grantu przedstawić sposób realizacji poszczególnych zasad.**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu jest składany przez grantobiorcę **weksel in blanco** wraz z **deklaracją wekslową** i umową o powierzenie grantu. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

Termin konkursu wniosków:
październik 2026

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu:
styczeń 2027

Składanie wniosków:
generator wniosków w systemie IT LGD (OMIKRON)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

CK Lokalna Grupa Działania "Cieszyński X



https://cieszynskakraina.pl

cieszynskakraina.pl



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFRROW i EFS+ Beneficjent: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Cieszyńska Kraina"



Czcionka: A +A ++A

Kontrast



43-430 Skoczów
ul. Mickiewicza 9

33 487 49 42

biuro@cieszynskakraina.pl

Godziny pracy biura:
Pn-Pt: 7.30 - 15.30

PS WPR

EFSA

EFRR / FEST 2021-2027

LOKALNA GRUPA
DZIAŁANIA

NASZA KRAINA

OFERTY PRACY

NABORY

AKTUALNE NABORY
ZAKOŃCZONE NABORY
WYNIKI NABORÓW
PROCEDURA
KRYTERIA OCENY
PROTOKOŁY
KLAUZULE RODO

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dziękuję za uwagę

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”

ul. Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów

tel. 33 487 49 42, e-mail: biuro@cieszynskakraina.pl