

STATUT
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
“Cieszyńska Kraina”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, które może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego zgodnie z art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz.873 wraz z późn. zmianami) służącą realizacji lokalnej strategii rozwoju.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu „LGD Cieszyńska Kraina”.
3. Stowarzyszenie działa na mocy:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach,
 - 2) niniejszego statutu,
 - 3) oraz innych obowiązujących aktów prawnych prawa krajowego oraz europejskiego dot. RLKS.
4. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Śląskiego.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Skoczów.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar gmin: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumień, Szczyrk, Ustroń, Wisła, Zebrzydowice, przy czym w zakresie niezbędnym dla realizacji celów Stowarzyszenia może ono prowadzić działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

§ 3

Stowarzyszenie, po jego zarejestrowaniu, nabywa osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, sympatyków i wolontariuszy. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5

Stowarzyszenie ma prawo używać logo, pieczęci z danymi identyfikującymi Stowarzyszenie oraz odpowiedniego oznaczenia nazwy Stowarzyszenia w językach obcych.



§ 6

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 7

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 8

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

- 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych oraz równości szans,
- 2) aktywizowanie społeczności lokalnych do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, leżących na obszarze Lokalnej Grupy Działania,
- 3) opracowanie, aktualizacja i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej LSR) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej LGD), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3a) *uchylony*
- 4) promocja obszarów wiejskich oraz gmin położonych na obszarze działania LGD,
- 5) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze LGD, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
- 6) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu czynny udział mieszkańców w opracowaniu i realizacji LSR oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządności,
- 7) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR na obszarze działania LGD,
- 8) pozyskiwanie partnerów oraz innych źródeł finansowania dla działań Stowarzyszenia oraz przygotowywanie i realizacja innych projektów współfinansowanych w ramach programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych,
- 9) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowywania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym w szczególności w zakresie przewidzianym w ramach RLKS,
- 10) podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju gmin wskazanych w § 2 ust. 2 Statutu, mających na celu: rozwój obszaru przy wykorzystaniu zasobów lokalnych, promocję obszaru LSR, rozwój produktów lokalnych i regionalnych, turystyki, rekreacji, sportu, przedsiębiorczości, innowacyjności, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczną, artystyczną mieszkańców, aktywizację gospodarczą i zawodową, tworzenie i utrzymywanie miejsc pracy, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD, dbałość o stan środowiska naturalnego na obszarze LSR, wspieranie działań na rzecz ekologii w tym rozwój zielonej energii, uporządkowanie rozwoju przestrzennego;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu,
- 12) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,

- 13) ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 14) współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań Stowarzyszenia,
- 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi oraz ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- 16) działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, (w tym również polegająca na kształceniu studentów), kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenia wsi w wodę, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego.
- 17) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 18) wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży;
- 19) zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji;
- 20) podejmowanie innych społecznie i gospodarczo ważnych dla gmin, których obszary zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju, celów związanych z ich rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym;
- 21) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego;
- 22) rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych;
- 23) poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej;
- 24) działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów;
- 25) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
- 26) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki.

§ 8a

LGD realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie seminariów, szkoleń, konferencji, konkursów, spotkań, klubów, wizyt studyjnych, grup nieformalnych i inkubatorów,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy i inne, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, rozwojowi oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
- 3) działalność promocyjną, informacyjną, wydawniczą, publicystyczną i poligraficzną, w tym:
 - a) opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam, ogłoszeń i informacji prasowych,
 - c) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych w tym

3



- audycji i reklam radiowych, telewizyjnych i internetowych,
- d) tworzenie stron internetowych, forów internetowych oraz kanałów internetowych,
 - e) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
 - f) komunikację bezpośrednią przy użyciu przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji,
- 4) prowadzenie doradztwa i poradnictwa w zakresie:
 - a) projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych, gospodarczych, rolniczych i turystycznych związanych z rozwojem obszarów wiejskich,
 - b) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - c) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich,
 - d) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
 - e) rozwoju partnerstwa w ramach rynku lokalnego,
 - f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - g) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 5) współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 6) udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną;
 - 7) udzielanie pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek dla:
 - a) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) przedsiębiorców,
 - c) osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) osób bezrobotnych,
 - e) innych osób potrzebujących, objętych zakresem działania LGD;
 - 8) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach oraz w programach rządowych i europejskich,
 - 9) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
 - 10) opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa;
 - 11) rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
 - 12) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
 - 13) informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości otrzymania wsparcia w ramach wdrażania LSR;
 - 14) sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR;
 - 15) dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR.

inle 

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych.
- 2) członków wspierających.
- 3) członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i nie jest pozbawiona praw publicznych lub osoba prawna, działająca przez swojego przedstawiciela. Przedstawicielem osoby prawnej nie może być osoba fizyczna będąca członkiem Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie mogą zostać osoby fizyczne oraz osoby prawne po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad i zakresu wspierania Stowarzyszenia.
3. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna oraz osoba prawna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

§ 12

1. Członków zwyczajnych i wspierających na podstawie pisemnej deklaracji przyjmuje Zarząd w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. Status członka honorowego przyznaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

§ 13

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia,
 - 2) składania bezpośrednio Zarządowi LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD w tym wdrażania LSR oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, brania udziału w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
 - 3) wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Stowarzyszenie.
 - 4) uczestnictwa wraz z innymi członkami LGD w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD,
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
 - 1) aktywnego realizowania i propagowania celów statutowych Stowarzyszenia,
 - 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,

 5

- 3) regularnego opłacania składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
- 4) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków.

§ 14

1. Członek wspierający oraz honorowy posiada prawa członka zwyczajnego, za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, które zastrzeżone są tylko dla członków zwyczajnych.
2. Członek wspierający oraz honorowy ma ponadto prawo brać udział - z głosem doradczym w posiedzeniach organów statutowych Stowarzyszenia, na pisemne zaproszenie tych organów.
3. Członek wspierający oraz honorowy posiada obowiązki członka zwyczajnego za wyjątkiem obowiązku określonego w § 13 ust 2 pkt 3.

§ 15

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje poprzez skreślenie z listy członków wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
 - 2) wykluczenia przez Zarząd:
 - a. za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą organów Stowarzyszenia,
 - b. za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
 - c. z powodu ubezwłasnowolnienia członka będącego osobą fizyczną,
 - d. beczynności członka przez okres 1 roku,
 - e. z powodu nieuiszczenia składek członkowskich za okres przekraczający 1 rok kalendarzowy,
 - 3) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
 - 4) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Wykluczenie członka Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

§ 16

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej lub Radzie.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia trwa 2 lata. Mandat

członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się po roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.

4. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) śmierci,
 - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.

§ 17a

1. Władze stowarzyszenia mogą odbywać posiedzenia stacjonarnie lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tzw. posiedzenia zdalne.
2. Możliwość udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej będzie wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach zdalnych władzy stowarzyszenia odbywać się będzie przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.

§ 18

Wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym, chyba, że za jawnością wyborów opowie się ponad połowa członków uprawnionych do głosowania.

§ 19

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady oraz w przypadku zwiększania liczby osób w składzie organów przed upływem kadencji Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji.

Walne Zebranie Członków

§ 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i goście zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a signature with a large '7' next to it.

§ 21

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz w roku do dnia 30 czerwca.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest:
 - 1) z własnej inicjatywy Zarządu,
 - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady,
 - 3) na pisemny wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Zarząd zwołuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub w przypadku własnej inicjatywy w ciągu 30 dni od dnia podjęcia w tym przedmiocie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd powiadamia listami poleconymi lub w inny skuteczny sposób, przy czym wysłanie zawiadomień ma nastąpić co najmniej na 10 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Pierwsze Walne Zebranie Członków Zarząd zwołuje w ciągu 30 dni od dnia zarejestrowania Stowarzyszenia. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd zawiadamia w sposób określony w ust.7, z tym że wysłanie zawiadomień ma nastąpić co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
9. Uchwały Walnego Zebrania Członków, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
10. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
11. Jeżeli w Walnym Zebraniu Członków nie uczestniczy wystarczająca liczba członków do podjęcia uchwały zgodnie z ust. 9, Walne Zebranie Członków zwoływane jest w drugim terminie, który może być wyznaczone po upływie 15 minut, od pierwszego terminu. W drugim terminie Walne Zebranie Członków może się odbyć jeżeli będzie w nim uczestniczyć co najmniej 1/3 członków stowarzyszenia. W drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie można wprowadzać zmian w porządku obrad.

§ 22

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie głównych kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) uchwalanie LSR
 - 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, za wyjątkiem pierwszego składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej, który wybierany jest przez Zebranie Założycieli przed rejestracją Stowarzyszenia,
 - 4) uchwalania lokalnych kryteriów wyboru operacji, które będzie stosowała Rada przy wyborze operacji (projektów) do realizacji w ramach LSR zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 6) udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 7) uchwalanie zmian Statutu,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- organizacji,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przez Zarząd,
 - 11) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
 - 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 13) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - 14) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - 15) *uchylony*.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie powołania i odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem § 21 ust. 11.
 3. Podejmowanie uchwał dotyczących ustalania wysokości diety wypłacanej w formie ryczałtu miesięcznego prezesowi Stowarzyszenia.
 4. Ustalanie zasad wynagradzania członków zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
 5. Wyznaczanie pełnomocnika do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem, a członkami zarządu oraz w sporach z nimi.
 6. Rozpatrywania rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków LGD wniosków i postulatów w sprawie funkcjonowania LGD i wdrażania LSR..

Zarząd

§ 23

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z 7- 9 członków.
3. Zarząd ze swojego grona wybiera: Prezesa, dwóch Wiceprezesów i Członków Zarządu.
4. Zasady działania Zarządu ustala regulamin.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Zarządu, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej. Przy równości głosów decyduje głos Prezesa.

§ 24

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
 - 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
 - 5) uchwalanie regulaminu działania Zarządu,
 - 6) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 7) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 8) uchwalanie planu prac oraz budżetu Stowarzyszenia na okresy roczne,
 - 9) opracowywanie projektu LSR oraz innych dokumentów, celem przystąpienia Stowarzyszenia do konkursu na wybór LGD do realizacji LSR,

- 10) aktualizacja LSR w zakresie określonym przepisami prawa,
 - 11) przygotowywanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. RLKS,
 - 12) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów dot. RLKS,
 - 13) udział Prezesa lub osoby przez niego upoważnionej w pracach Komisji czuwającej nad poprawnością dokumentacji oraz zgodności formalnej, która została utworzona w ramach Rady LGD,
 - 14) opracowywanie wniosków o dofinansowanie oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów Stowarzyszenia z innych programów pomocowych,
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia do kwoty określonej przez Walne Zebranie Członków,
 - 16) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura.
 - 17) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 18) przyjmowania i zmieniania Regulaminów wewnętrznych LGD dotyczących pracy organów, i ciał LGD innych niż: Walne Zebranie, Rada, Komisja Rewizyjna,
 - 19) zatwierdzania wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami dot. RLKS,
 - 20) realizacji LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ogłaszanie konkursów na projekty i przedkładanie Radzie, celem dokonania ich oceny i wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,
 - 21) wykonywania innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR,
 - 22) określenie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska,
 - 23) rozpoznawania wniosków i postulatów, o których mowa w pkt 22 w terminie 30 dni od ich wpłynięcia.
2. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań, w tym zobowiązań majątkowych upoważnionych jest Prezes bądź Wiceprezes Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu łącznie.

Komisja Rewizyjna

§ 25

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków. Komisja Rewizyjna spośród członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą

większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej. Przy równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 26

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
- 3) ocena pracy i składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia;
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
- 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 6) prowadzenie okresowej kontroli opłacania składek przez członków Stowarzyszenia.

§ 27

1. Komisja Rewizyjna, może uchwalić regulamin ustalający zasady jej działania.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
3. Przewodniczący lub wytypowany przez niego członek mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

Rada

§ 28

1. Rada składa się z 13-15 członków, w tym po jednym przedstawicielu każdej z gmin: Brenna, Chybie, Dębowiec, Goleszów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumień, Szczyrk, Ustroń, Wiśla, Zebrzydowice.

Ponadto skład Rady zapewnia:

1) *uchylony,*

2) *uchylony,*

3) *uchylony,*

4) Wyboru członków Rady należy tak dokonać, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować decyzji w sprawie wyboru.

- 5) struktura Rady powinna uwzględniać udział kobiet oraz osób młodych poniżej 25 roku życia.
2. *uchylony*
3. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.
5. Rada ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
6. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
7. Rada jest wybierana przez walne zebranie członków LGD spośród członków LGD. Członek rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, zarządu LGD lub pracownikiem LGD.
8. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek Rady, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego

11



bezstronności. Wykluczeniu podlegają zawsze: wnioskodawcy; osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą; osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wnioski. Szczegółową procedurę wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji określa Regulamin Rady.

§ 29

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji (projektów) w rozumieniu prawa krajowego i europejskiego dot. RLKS, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia.
2. Ponadto do kompetencji Rady należy:
 - 1) wnioskowanie do Walnego Zebrania o zmianę lokalnych kryteriów wyboru operacji (projektów), do realizacji w ramach LSR zgodnie z przepisami prawa krajowego i europejskiego dot. RLKS,
 - 2) uchwalenie regulaminu Rady i jego aktualizacja.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Biuro Stowarzyszenia

§ 30

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, zajmuje się jego pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
2. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.
3. Biuro mieści się w siedzibie Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Majątek i fundusze

§ 31

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i finanse, wartości niematerialne i prawne.

§ 32

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) darowizny, ofiarność publiczna, zapisy i spadki,
 - 3) subwencje, dotacje
 - 4) przychody z prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

Rozdział VII

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 33

1. Uchwalenie statutu lub jego zmian oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 21 ust. 11.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

1. Inle
2. [Signature]
3. [Signature]
4. [Signature]
5. [Signature]

Podpis jest prawdziwy

Dokument podpisany przez
Radca Prawny Izabela Gr
Data: 2023.05.17 14:10:3

